



У К Р А Ї Н А

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 16 лютого 2012 року № 67

м. Нововолинськ

Про затвердження
Положення про позаштатних
радників міського голови

Відповідно до указу Президента України від 31.07.2004р. №854/2004 «Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.10р. №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», клопотання відділу з питань сім'ї, молоді, фізичної культури і спорту від 09.02.2012р. №11-35/47, відділу транспорту і зв'язку від 14.02.2012 №10 та з метою сприяння здійсненню повноважень міського голови, виконавчий комітет Нововолинської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про позаштатних радників міського голови (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Нововолинської міської ради Кошлатого ЛГ.

Міський голова

В.Б. Сапожніков

Котилко 31432

ПОЛОЖЕННЯ
Про позаштатних радників міського голови

1. Позаштатні радники міського голови працюють на громадських засадах, безоплатно.
2. Радники у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями та дорученнями міського голови, а також цим Положенням.
3. Радники міського голови на громадських засадах підпорядковуються відповідно міському голові, першому заступнику міського голови, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами міськвиконкому.
4. Основними завданнями радників на громадських засадах є розроблення та внесення в установленому порядку пропозицій відповідно міському голові, першому заступнику міського голови, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами міськвиконкому щодо здійснення повноважень виконавчого комітету Нововолинської міської ради у відповідній сфері.
5. Функції та форми роботи радників на громадських засадах:
 - 5.1. Відповідно до покладених завдань радник на громадських засадах:
 - вносить у встановленому порядку пропозиції відповідно міському голові, першому заступнику міського голови, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами міськвиконкому щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку міста у відповідній сфері та шляхів їх реалізації;
 - аналізує політичні, соціально-економічні, правові та інші суспільні процеси, що відбуваються в місті та за її межами, і за результатами такого аналізу готує та подає в установленому порядку пропозиції щодо можливих дій та позиції виконавчого комітету Нововолинської міської ради;
 - здійснює аналіз нормативно-правових актів, у тому числі нормативно-правових актів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, подає в установленому порядку пропозиції щодо їх удосконалення;
 - співпрацює з відповідними виконавчими органами міської ради, утвореними міською радою;
 - виконує доручення відповідно міського голови, першого заступника міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови та керуючого справами міськвиконкому;
 - готує аналітичні, інформаційні, довідкові матеріали відповідно міському голові, першому заступнику міського голови, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами міськвиконкому;
 - вносить пропозиції щодо вдосконалення, підвищення ефективності роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів виконавчого комітету Нововолинської міської ради.
 - 5.2. Радник на громадських засадах залучається в установленому порядку до:
 - проведення експертиз, пропозицій, надання консультацій з питань політичного, соціально-економічного, правового та іншого характеру, стратегічного розвитку міста;
 - підготовки структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради проєктів рішень та розпоряджень, підготовлених для внесення їх на розгляд сесії міської ради, засідань виконавчого комітету та міському голові;
 - опрацювання пропозицій щодо вдосконалення механізмів взаємодії органів місцевого самоврядування з центральними та місцевими органами виконавчої влади, обласної державної адміністрації, політичними партіями, громадськими організаціями;

підготовки матеріалів до прес-конференцій, виступів, зустрічей та поїздок відповідно міському голові, першому заступнику міського голови, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами міськвиконкому;

підготовки пропозицій щодо проведення заходів за участю відповідно міського голови, першого заступника міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови та керуючого справами міськвиконкому, а також до організації їх проведення (у разі необхідності);

організації та проведення семінарів, конференцій, круглих столів тощо.

5.3. Радник на громадських засадах за дорученням відповідно міського голови, першого заступника міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови та керуючого справами міськвиконкому може здійснювати інші функції.

6. Радники на громадських засадах для виконання покладених завдань мають право:

отримувати в установленому порядку від посадових осіб та структурних підрозділів виконавчого комітету, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених міською радою, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, наукових установ необхідну інформацію, документи і матеріали;

взаємодіяти з управліннями, відділами, секторами іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Нововолинської міської ради та їх посадовими особами з напрямку (напрямів) діяльності радника;

ініціювати підготовку проектів актів міської ради; надавати відповідно міському голові, першому заступнику міського голови, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами міськвиконкому усні та письмові пропозиції за напрямками діяльності радника;

ініціювати створення у встановленому порядку робочих груп з метою підготовки заходів, спрямованих на розв'язання проблем розвитку міста;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо залучення учених та фахівців до виконання окремих робіт і завдань, участі у вивченні окремих проблем, у тому числі на договірній основі;

брати участь у засіданнях виконкому, нарадах, прес-конференціях, круглих столах та інших заходах, які проводяться в виконавчому комітеті міської ради або виконавчим комітетом міської ради.

7. Радники на громадських засадах зобов'язані:

відповідально ставитися до виконання своїх завдань та функцій, визначених цим Положенням;

дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до посадових та службових осіб виконавчого комітету міської ради, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадян;

не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету виконавчому комітету Нововолинської міської ради;

не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними завдань та функцій, визначених цим Положенням.

8. Міський голова самостійно добирає позаштатних радників на громадських засадах.

До складу позаштатних радників міського голови можуть включатися депутати місцевих рад, учені, провідні фахівці в галузі економіки, бюджету та фінансів, соціальної та гуманітарної сфер, науки, права, культури, представники наукових установ, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадяни України та іноземці.

9. Призначення на посаду позаштатного радника міського голови здійснюється розпорядженням міського голови на підставі заяви такої особи з відповідною резолюцією міського голови на термін його каденції.

До заяви про призначення на посаду позаштатного радника міського голови додаються:
копія паспорта;
копії документів про освіту;
особова картка форми П2-ДС з автобіографією;
фотокартка розміром 4х6;
фотокартка розміром 3х4.

Після призначення на посаду, позаштатний радник міського голови повинен бути ознайомлений з цим Положенням.

10. У разі необхідності міський голова шляхом видання окремого розпорядження може визначати з числа радників коло його функцій.

11. Звільнення з посади, позаштатного радника міського голови оформлюється розпорядженням міського голови. Повноваження радника можуть припинитися з ініціативи міського голови а також за його власним бажанням.

12. Радникам на громадських засадах на період їх діяльності можуть видаватися службові посвідчення встановленого зразка. Позаштатні радники міського голови зобов'язані суворо дотримуватися порядку зберігання та використання службових посвідчень.

13. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності радників на громадських засадах здійснюється загальним відділом виконавчого комітету Нововолинської міської ради та відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету за галузевою ознакою.

Керуючий справами

Л.Г. Кошлатий